



PAKİŞ

DENETİM VE
DANIŞMANLIK A.Ş.

BÜLTEN

2025 / 27 31.07.2025

İSTANBUL / İ.D.T.M.

MUĞLA / BODRUM

KIRKLARELİ / MERKEZ



+90 212 587 30 22



www.pakis.com.tr



info@pakis.com.tr

BAZI TİCARİ DEFTERLERİN ELEKTRONİK ORTAMDA TUTULMASI

DEĞİŞEN NE?

İşletmenin muhasebesiyle ilgili olmayan ticari defterlerin elektronik ortamda tutulması hakkında tebliğ, 14.02.2025 tarihinde yayımlanmıştır.

Söz konusu tebliğ ile, aşağıdaki defterlerin elektronik ortamda tutulması zorunlu kılınmıştır.

Pay defteri,

Yönetim kurulu karar defteri,

Müdürler kurulu karar defteri,

Genel kurul toplantı ve müzakere defteri.

KAPSAMDA OLANLAR KİMLER?

- 1.1.2026 dan itibaren kurulacak olan tüm şirketler için kuruluşundan itibaren eş zamanlı olarak söz konusu defterleri elektronik olarak kullanacaklardır

- Tebliğin 5. Maddesinde sıralanan firmalar için 1.7.2025 tarihinden itibaren zorunluluk başlamıştır. İşlemlerin tamamlanması için zorunluluğun başladığı tarihten itibaren 2 aylık süre öngörülmüştür.

İşletmenin muhasebesiyle ilgili olmayan ticari defterlerin elektronik ortamda tutulması hakkında tebliğin 5. Maddesi aşağıdaki gibidir.

Aşağıda sayılan şirketler bu Tebliğ hükümleri uyarınca defterlerini elektronik ortamda tutmakla yükümlüdür:

a) 1/1/2026 tarihinden itibaren kuruluşu ticaret siciline tescil edilen şirketler.

b) 15/11/2012 tarihli ve 28468 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Anonim ve Limited Şirketlerin Sermayelerini Yeni Asgari Tutarlara Yükseltmelerine ve Kuruluşu ve Esas Sözleşme Değişikliği İzne Tabi Anonim Şirketlerin Belirlenmesine İlişkin *Tebliğ’in 5. maddesinin birinci fıkrasında sayılan anonim şirketler.*

Yukarıdaki paragrafta bahsedilen tebliğin ilgili maddesi aşağıdaki gibidir.

Bankalar, finansal kiralama şirketleri, faktoring şirketleri, tüketici finansmanı ve kart hizmetleri şirketleri, varlık yönetim şirketleri, sigorta şirketleri, anonim şirket şeklinde kurulan holdingler, döviz büfesi işleten şirketler, umumi mağazacılıkla uğraşan şirketler, tarım ürünleri lisanslı depoculuk şirketleri, ürün ihtisas borsası şirketleri, bağımsız denetim şirketleri, gözetim şirketleri, teknoloji geliştirme bölgesi yönetici şirketleri, 28/7/1981 tarihli ve *2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanununa tabi şirketler* ile serbest bölge kurucusu ve işleticisi şirketlerin kuruluşları ve esas sözleşme değişiklikleri Bakanlığın iznine tabidir. Ancak, kayıtlı sermaye sistemine kabul edilen Sermaye Piyasası Kanununa tabi halka açık anonim şirketlerin kayıtlı sermaye tavanı içinde yapacakları sermaye artışlarında Bakanlık izni aranmaz.

KAPSAMA GİREN FİRMALAR NE YAPACAK?

- Tebliğ ekinde bulunan örneğe uygun bir karar alarak, fiziki olarak kullanılan defterlerin kapanış onayları noterde yaptırılacak.
- Elektronik Defter Kullanıcısı Bildirim formu doldurularak MERSİS üzerinden Sistem Kullanıcısı yetkilendirmesi yapılacaktır.
- Yetkilendirilen kişi, defterlerle ilgili tüm işlemleri elektronik ortamda yürütecek.

EK-1

KARAR ÖRNEĞİ

İşletmenin Muhasebesiyle İlgili Olmayan Ticari Defterlerin Elektronik Ortamda Tutulması Hakkında Tebliğ kapsamında Şirketimiz defterlerinin elektronik ortamda tutulabilmesi amacıyla aşağıda bilgilerine yer verilen defterlerin kapanışının yapılmasına ve bu Tebliğ çerçevesinde oluşturulan Elektronik Defter Sisteminde işlemleri yürütmek üzere bilgilerine yer verilen kişilerin Sisteme tanımlanmasına karar verilmiştir.

Adı ve Soyadı *

İmzası

Defter ve Kullanıcıya İlişkin Bilgiler

Defter Türü **	Defter Bilgileri	Adı Soyadı	Yetki Kapsamı***	Kullanıcı Bilgileri
				Bu alanda Kullanıcının uyruğu, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, yabancı kimlik numarası, mavi kart numarası veya pasaport numarası, elektronik posta adresi ve telefon numarası olmak üzere iletişim bilgileri yazılacaktır.

Şirketin;

Mersis Numarası		[Ticaret Unvanı] Temsile yetkili kişinin Adı ve Soyadı İmzası
Vergi Dairesi ve Vergi Kimlik Numarası:		
Bağlı Bulunduğu Ticaret Sicili Müdürlüğü ve Ticaret Sicili Numarası:		

(*) Şirketin türüne göre Türk Ticaret Kanunu ve şirket sözleşmesine uygun bir şekilde alınmış organ kararında bulunması gereken imzaları içerir.

(**) Bu bölüme pay defteri, yönetim kurulu karar defteri, müdürler kurulu karar defteri ve genel kurul toplantı ve müzakere defterinden birisi yazılır.

(***) Bu bölüme kullanıcının kaydetme, güncelleme, silme ve görüntüleme yetkileri tanımlanır.

EK-2
ELEKTRONİK DEFTER KULLANICISI
BİLDİRİM FORMU

İşletmenin Muhasebesiyle İlgili Olmayan Ticari Defterlerin Elektronik Ortamda Tutulması Hakkında Tebliğ kapsamında aşağıda bilgilerine yer verilen Kullanıcıların beyan edilen şekilde Elektronik Defter Sistemine tanımlanması ya da bunların yetkilerinde değişiklik yapılması hususunda gereğini talep ederiz.

Adı ve Soyadı *

İmzası

Yeni Atanan Kullanıcılar

Adı Soyadı	Yetki Kapsamı**	Defter Türü***	Kullanıcı Bilgileri
			Bu alanda Kullanıcının uyruğu, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, yabancı kimlik numarası, mavi kart numarası veya pasaport numarası, elektronik posta adresi ve telefon numarası olmak üzere iletişim bilgileri yazılacaktır

Yetkisi Kaldırılan Kullanıcılar

Adı Soyadı	Yetki Kapsamı**	Defter Türü***	Kullanıcı Bilgileri
			Bu alanda Kullanıcının uyruğu, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, yabancı kimlik numarası, mavi kart numarası veya pasaport numarası, elektronik posta adresi ve telefon numarası olmak üzere iletişim bilgileri yazılacaktır

Şirketin;

Mersis Numarası		[Ticaret Unvanı] Temsile yetkili kişinin Adı ve Soyadı İmzası
Vergi Dairesi ve Vergi Kimlik Numarası:		
Bağlı Bulunduğu Ticaret Sicili Müdürlüğü ve Ticaret Sicili Numarası:		

(*) Şirketin türüne göre Türk Ticaret Kanunu ve şirket sözleşmesine uygun bir şekilde alınmış organ kararında bulunması gereken imzaları içerir.

(**) Bu bölüme kullanıcının kaydetme, güncelleme, silme ve görüntüleme yetkileri tanımlanır.

(***) Bu bölüme pay defteri, yönetim kurulu karar defteri, müdürler kurulu karar defteri veya genel kurul toplantı ve müzakere defterinden birisi yazılır.

YASAL UYARI: Bu e-bülten ile danışmanlık hizmeti verilmesi söz konusu değildir. Danışmanlık hizmetleri, profesyonel mali danışmanlarla imzalayacağınız süreli veya sürekli Danışmanlık Sözleşmeleri çerçevesinde sunulmaktadır. Yasal sorumluluklar ile ilgili her olayın kendi özel şartları bulunduğu, veri ve bilgilerin kullanımına ilişkin risklerin tarafınıza ait olduğu hususu göz önünde tutulmalıdır. Bu nedenle, veri ve bilgileri kullanmadan önce profesyonel danışmanlara başvurulması yerinde olacaktır. E-bülten içerisinde yer alan bilgilerin güncellenmesinde gecikmeler ve aksamalar olabileceği ihtimali dikkate alınmalıdır. Lütfen, tereddüt halinde veya daha ayrıntılı bilgi için iletişim kurunuz. Saygılarımızla.