

**PAKİŞ****DENETİM VE
DANIŞMANLIK A.Ş.****BÜLTEN**

2025 / 17 13.03.2025

İSTANBUL / İ.D.T.M.

MUĞLA / BODRUM

KIRKLARELİ / MERKEZ



+90 212 587 30 22

www.pakis.com.trinfo@pakis.com.tr

Xml Formatından Haberiniz Yok İse, Hapis Cezası İstemi İle Yargılanma Olasılığınız Var.

Elektronik belgeler ticaret hayatında önemli değişiklikler yarattı.

Artık firmalar neredeyse tüm işlemlerini elektronik belgelerle yapıyor, bu durum büyük kolaylıklar sağladığı gibi bazı ilave sorumlulukları da beraberinde getiriyor.

Elektronik belgelerle ilgili dikkate aldığımız mevzuatın çoğunluğu, 509 Sıra Nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinde bulunmaktadır. Bu tebliğde, belgelerin tanımı, muhtevası ve nasıl muhafaza ve ibraz edilmesi gerektiği belirlenmiştir.

Genel kural olarak, elektronik belgeyi düzenleyen taraf mutlaka bu belgeleri dijital ortamda muhafaza ve istendiğinde ibraz etmelidir. Alıcı taraf için ise farklı uygulamalar bulunmaktadır.

Bazı elektronik belgelerin, muhafaza ve ibraz yükümlülükleri ile ilgili oluşturduğumuz tablo ikinci sayfada almaktadır.

BELGE TÜRÜ	DÜZENLEYENİN SORUMLULUĞU	ALICININ SORUMLULUĞU
E-Fatura	Dijital olarak	Dijital olarak
E-Arşiv Fatura	Dijital olarak	Kağıt ortamında veya dijital olarak
E-İrsaliye	Dijital olarak	E-İrsaliye uygulamasına dahilse dijital olarak, değilse kağıt ortamında veya dijital olarak
E-Serbest Meslek Makbuzu	Dijital olarak	Kağıt ortamında veya dijital olarak

Belgelerin dijital olarak muhafaza ve ibraz edilmesinde, XML formatı (Extensible Markup Language) öne çıkmaktadır.

XML, hem insanlar hem bilgi işlem sistemleri tarafından kolayca okunabilecek dokümanlar oluşturmaya yarayan bir işaretleme dilidir.

Yazımızda bahsedilen elektronik belgeler XML formatında saklanmalı ve istenildiğinde ibraz edilmelidir. **Belgenin pdf hali, kağıt çıktısı, e-posta ile gönderilmesi, "Aslı Gibidir" yazılması vs. geçersizdir.**

Gelelim, bültenimizin başlığında yer alan Hapis Cezası istemi ile yargılanma olasılığına.

Vergi Usul Kanunu'nun 359. Maddesinde ise, Kaçakçılık suçları ve Cezaları ile ilgili hükümler bulunur. Söz konusu maddenin a fıkrası 2. Numaralı maddesinde;

*Defter, **kayıt ve belgeleri** tahrif edenler veya **gizleyenler** veya muhteviyatı itibariyle **yanıltıcı belge düzenleyenler** veya **bu belgeleri kullananlar**, Hakkında **on sekiz aydan beş yıla kadar hapis cezasına** hükmolunur. Varlığı noter tasdik kayıtları veya sair suretlerle sabit olduğu halde, inceleme sırasında vergi incelemesine yetkili kimselere defter ve belgelerin ibraz edilmemesi, bu fıkra hükmünün uygulanmasında gizleme olarak kabul edilir.*

Hükmü bulunmaktadır.

Diğer taraftan,

509 Nolu VUK Genel Tebliği'nin V.1.2 bölümünde belirtildiği gibi, Mükellefin, e-Belge gönderip alma işlemini özel entegrasyon izni alan mükelleflere ait bilgi işlem sistemi vasıtasıyla gerçekleştirmesi, muhafaza ve ibraz ödevlerini ortadan kaldırmaz.

İbaresini bulunmaktadır.

Tüm bu bilgileri derlediğimizde;

Mali İdare tarafından söz konusu belgelerin ibrazı istendiğinde, yukarıda bahsedilen şekilde xml formatında sunulamaz ise Kaçakçılık suçu işlendiği iddiasında bulunulabilir ve hatta Firma yetkilileri hakkında Hapis cezası istemiyle dava açılabilir.

Bahsedilen olası sıkıntılarla karşılaşmamak için, firmanıza ait tüm elektronik belgelerin yukarıda bahsedildiği gibi dijital ortamda muhafaza edildiğinden emin olmanız gerekmektedir. Unutmayın tüm sorumluluk **firma yöneticisinde**.